**PERÍODO DE ACREDITACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICA PROFESIONAL**

**(CAPTURA EN SISTEMA)**

**Estudiante, SI CONCLUISTE tu prestación de Servicio Social y/o Práctica Profesional, solicita la acreditación de la asignatura, comunícate** con tututor/a de Servicio Social y/o Práctica Profesional y entrégale lo siguiente:

1. **Carta nombramiento** (descargable de autoservicios)
2. **Tres reportes periódicos** (descargable en [https://admin.arpa.buap.mx/vinculación](https://admin.arpa.buap.mx/vinculaci%C3%B3n)   
   En el apartado de Servicio y Práctica Profesional, busca formatos y utiliza el de reporte periódico, se recomienda uno en el primer tercio de la prestación de SS/PP, otro en el segundo tercio y un último al cierre de actividades, puedes agregar anexos de imágenes o evidencias).
3. **Carta de término de la dependencia o empleador/a.**Con las características:

* **Dirigida** a la Mtra. Tanit Guadalupe Serrano Arias, Coordinadora de Vinculación, Escuela de Artes Plásticas y Audiovisuales, BUAP. O bien, al Mtro. Flavio M. Guzmán Sánchez, Director de Servicio Social y Práctica Profesional BUAP.
* **Nombre, matrícula y carrera del alumno**
* **Nombre y folio del** **programa** (igual a la carta nombramiento)**­­­**
* **Número de horas** realizadas. **250**para **práctica profesional** y**480** para **servicio social.**
* **Fechas de inicio y término,** la primera debe coincidir con la carta nombramiento (con flexibilidad de 5 días previos o 5 después a la fecha marcada en carta nombramiento).   
  Para **práctica profesional** el tiempo mínimo es de 3 meses y máximo de 1 año Para **servicio social**, el tiempo mínimo es de 6 meses con un máximo de 2 años.    
  (Ejemplo: inicio: 4/01/2020 y término:  04/07/2020 = 6 meses).
* **Nombre y firma del empleador/a o representante legal**, iguala quien se dirigió la carta nombramiento. En caso de que ya no labore esa persona, debe firmarla un superior o quien esté en ese lugar y colocar la leyenda de la situación.
* **Fecha de emisión**
* **De ser posible, en hoja membretada y sellada.**

**Tienes hasta el 6 de diciembre para enviar toda tu documentación y que se te acredite en sistema la asignatura. No habrá prórroga.**

**H. Puebla de Zaragoza., a 24 de noviembre de 2020. ­­**

**Mtra. Tanit Guadalupe Serrano Arias**

**Coordinadora de Vinculación**

[**tanit.serrano@correo.buap.mx**](mailto:tanit.serrano@correo.buap.mx)

[**https://admin.arpa.buap.mx/vinculacion/**](https://admin.arpa.buap.mx/vinculacion/)[**vinculacion.arpa@correo.buap.mx**](mailto:vinculacion.arpa@correo.buap.mx)