



BUAP



**CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA
FACULTAD DE ARTES PLÁSTICAS Y AUDIOVISUALES
XXV REUNIÓN Y VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA**

2025

17 DE DICIEMBRE DE 2025

ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista y declaración de quórum
2. Lectura del resumen de los acuerdos de la sesión de fecha 3 de diciembre de 2025.
3. Lectura, discusión y en su caso aprobación, de la Proyección de Ingresos y Egresos de Recursos Alternos para el año 2026.
4. Lectura, discusión y, en su caso aprobación, de las necesidades de contratación de personal académico para el periodo de primavera 2026.

1. PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DE QUORUM

El Maestro Héctor Adrián Díaz Furlong, Secretario del Consejo de Unidad Académica, manifiesta:

“En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las diez horas con quince minutos del día 17 de diciembre del 2025, se reúne el Consejo de Unidad Académica en la Cámara Gesell del Edificio Sur 1 del Complejo Cultural Universitario para llevar a cabo su XXV Reunión y Vigésima Primera Sesión Extraordinaria de 2025.”

El Maestro Héctor Adrián Díaz Furlong, en su carácter de Secretario del Consejo de Unidad Académica, procede a verificar el registro de asistencia



2.29.55.99 ext 2379



wwwarpa.buap.mx



Edificio Sur 1, Primer Piso Complejo Cultural Universitario Boulevard Atlixcáyotl 2499 Puebla, Puebla México



BUAP



y al estar presentes representantes de 8 sectores, con fundamento en el artículo 34 del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Universitario y de los Consejos de Unidad Académica de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, se declara quórum para sesionar y tomar acuerdos.

2. LECTURA DEL RESUMEN DE LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2025

El Mtro. Héctor Adrián Díaz Furlong, Secretario del Consejo de Unidad Académica, manifiesta:

“El Consejo de Unidad Académica de la Facultad de Artes Plásticas y Audiovisuales en su XXIV REUNIÓN Y VIGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025, celebrada el 3 de diciembre de 2025 en la Cámara Gesell del Edificio Sur 1, tuvo a bien acordar lo siguiente:”

“POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBAN LOS GASTOS NO CONSIDERADOS EN EL PRESUPUESTO INICIAL DE RECURSOS ALTERNOS PARA EL MES DE DICIEMBRE”

“POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBA LA PROPUESTA DE CUOTAS Y CUPOS PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2026 DE LAS LICENCIATURAS EN ARTE DIGITAL, ARTES PLÁSTICAS Y CINEMATOGRÁFÍA”

“POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBA LA PROPUESTA DE REQUISITO ADICIONAL PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2026 DE LAS LICENCIATURAS EN ARTE DIGITAL, ARTES PLÁSTICAS Y CINEMATOGRÁFÍA”

“Están a su consideración los acuerdos de la sesión, si gustan hacer alguna



2.29.55.99 ext 2379



www.arpa.buap.mx



Edificio Sur 1, Primer Piso Complejo Cultural Universitario Boulevard Atlixcáyotl 2499 Puebla, Puebla México



BUAP



intervención pueden levantar su mano.”

Se pone a consideración del Consejo de Unidad Académica los acuerdos y al no haber intervenciones se procede a la votación.

POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBAN LOS ACUERDOS Y EL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2025

3. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DE LA PROYECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE RECURSOS ALTERNOS PARA EL AÑO 2026

El Mtro. Héctor Adrián Díaz Furlong, Secretario del Consejo de Unidad Académica, solicita el permiso del Consejo para que el Mtro. Luis Daniel Aguilar Davidov, Secretario Administrativo, presente la propuesta, el Consejo lo aprueba y el Mtro. Luis Daniel presenta la proyección de ingresos y egresos 2026 (Anexo 1).

Se pone a consideración del Consejo de Unidad Académica la solicitud y después de escuchar las intervenciones se procede a la votación.

POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBA LA PROYECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE RECURSOS ALTERNOS PARA EL AÑO 2026

4. LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO APROBACIÓN, DE LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO PARA EL PERÍODO DE PRIMAVERA 2026

El Mtro. Héctor Adrián Díaz Furlong, Secretario del Consejo de Unidad Académica, manifiesta:



2.29.55.99 ext 2379



www.arpa.buap.mx



Edificio Sur 1, Primer Piso Complejo Cultural Universitario Boulevard Atlixcáyotl 2499 Puebla, Puebla México

**BUAP****AR
PA**

“El pasado 11 de diciembre de 2025, el Mtro. Antonio Pedroche Aguirre presentó su renuncia a su plaza de profesor asignatura hora clase, por motivos personales y nuevas oportunidades laborales. Por esta razón, es necesario solicitar la contratación de una persona que cubra las asignaturas que el Mtro. Antonio tenía asignadas, estas son:”

Claves_Programas	NRC	Clave	Materia	Secc	Listas_cruzadas
ADI,APL,CIN	47725	APLS 604	Stopmotion	002	4Q
ADI,APL,CIN	56741	ADIM 619	Stopmotion	003	4Q
APL	42859	APLS 010	Tecnicas de Escultura I	001	3X
APL	42864	APLS 010	Tecnicas de Escultura I	002	
APL	42897	APLS 253	Tecnicas de Escultura II	001	J3
APL	47814	CINS 015	Diseno de Produccion	001	
APL	47814	CINS 015	Diseno de Produccion	001	
APL	56419	APLM 003	Tecnicas de Escultura I	001	3X
APL	56512	APLM 004	Tecnicas de Escultura II	001	J3

“Con un total de 18 horas por semana.”

“La Comisión de Dictaminación Académica ha considerado que la Mtra. Julieta Martínez Ganem, cubre el perfil de las asignaturas y es la más idónea para la plaza. Julieta es egresada de nuestra Licenciatura en Artes Plásticas y tiene una Maestría en Estética y Arte. Ha sido ganadora en dos ocasiones del Programa de Estímulo a la Creación y Desarrollo Artístico Puebla (PECDAP), en 2019 para realizar un cortometraje de animación 2D y en 2021 para realizar un cortometraje de animación stopmotion. Fue Directora de Arte del cortometraje de stopmotion titulado Maraña, ganador en Hazlo en Corto, BBVA Cinépolis, StopMotion MX, Berlin Film Flash Away, Cine de Oro Negro y seleccionado en el Festival Internacional de Cine de Morelia. La Mtra. Julieta ha tenido experiencia docente enseñando Artes en educación media superior.”



2.29.55.99 ext 2379



www.arpa.buap.mx

Edificio Sur 1, Primer Piso Complejo Cultural
Universitario Boulevard Atlixcoyotl 2499 Puebla,
Puebla México



BUAP



Se pone a consideración del Consejo de Unidad Académica el dictamen y después de escuchar las intervenciones se procede a la votación.

**POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBAN LAS NECESIDADES
DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO PARA EL
PERÍODO DE PRIMAVERA 2026**

Antes de finalizar la sesión el Dr. Víctor Alejandro Ruiz Ramírez da un mensaje de agradecimiento al Consejo de Unidad Académica por respaldar las propuestas y garantizar el desarrollo de la facultad. Asimismo, le desea al Mtro. Antonio Pedroche mucho éxito en sus nuevos proyectos.

El Mtro. Héctor Adrián Díaz Furlong, Secretario del Consejo de Unidad Académica, manifiesta:

“Habiendo agotado el orden del día, siendo las diez horas con treinta y cuatro minutos del miércoles 17 de diciembre de 2025, se da por concluida esta XXV Reunión y Vigésima Primera Sesión Extraordinaria de 2025.”

Mtro. Héctor Adrián Díaz Furlong
Secretario del Consejo de Unidad Académica



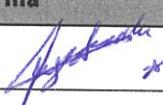
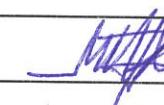
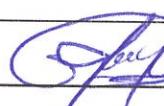
2.29.55.99 ext 2379

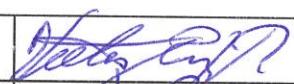


www.arpa.buap.mx



Edificio Sur 1, Primer Piso Complejo Cultural
Universitario Boulevard Atlixcóyotl 2499 Puebla,
Puebla México

Subsector	Nombre	Firma
Alumnado Arte Digital	Maya Estrella Meza Ferrer (Propietaria)	
	Yaretzi Rodríguez Flores (Suplente)	
Alumnado Artes Plásticas	Elizabeth Zamora Rivera (Propietaria)	
	Fátima Celis Mendieta (Suplente)	
Alumnado Cinematografía	Ximena Murillo Pérez (Propietario)	
	Jonathan Fernández De Lara Alvarado (Suplente)	
Alumnado Arte y Medios	Johan Barush González Lara (Propietario)	
	María Aurora Vergara Vargas (Suplente)	
Académico Arte Digital	Miguel Mejía Juárez (Propietario)	
	Emmanuel Juárez Cortés (Suplente)	
Académico Artes Plásticas	Fausto Fernández Medina (Propietario)	
	Gilda Guzman Cisneros (Suplente)	
Académico Cinematografía	Quetzali Bautista Moreno (Propietaria)	
	Claudia Gracida Olvera (Suplente)	
Académico Arte y Medios	Hugo Enrique Rojas Cisneros (Propietario)	
	Elsa Herrera Bautista (Suplente)	
No Académico	Alba Tapia Ramírez (Propietaria)	
	Susana Andrea Cabrera Pérez (Suplente)	

Presidente	Víctor Alejandro Ruiz Ramírez	
Secretario	Héctor Adrián Díaz Furlong	



376 FACULTAD DE ARTES PLÁSTICAS Y AUDIOVISUALES
PROYECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS 2026

PRESUPUESTO INGRESOS 2026	
	4.1.7.3.5 Ingresos por Servicios Escolares
	4.1.7.3.5.9 Cursos de verano
	Curso Taller Verano Artístico Arte Digital - Lunes a Viernes \$ 18,000.00
	Curso Taller Verano Artístico Artes Plásticas - Lunes a Viernes \$ 18,000.00
1	Curso Taller Verano Artístico Cine - Lunes a Viernes \$ 18,000.00
	Curso Taller Verano Artístico Arte Digital - Sabatino \$ 15,750.00
	Curso Taller Verano Artístico Artes Plásticas - Sabatino \$ 15,750.00
	Curso Taller Verano Artístico Cine - Sabatino \$ 15,750.00
	Total de Ingresos por Cursos de verano \$ 101,250.00
	4.1.7.3.5.20 Maestrías
	Curso Propedéutico de la Maestría 2026 \$ 30,000.00
2	1er Semestre Maestría 2026 (sept-oct) \$ 55,000.00
	2º Semestre Maestría 2025 (feb-mar) \$30,000.00
	3º Semestre Maestría 2025 (sep-oct) \$30,000.00
	Total de Ingresos por Maestrías \$ 145,000.00
	4.1.7.3.5.21 Diplomados
3	Diplomado en Arte Textil \$ 76,238.00
	Diplomado de Grabado \$ 89,365.00
	Diplomado de Titulación por Portafolio Profesional \$ 90,000.00
	Total de Ingresos por Diplomados \$ 255,603.00
	4.1.7.3.5.24 Seminarios
4	Seminario de Titulación por Tesina \$ 89,984.00

	Total de Ingresos por Seminarios	\$ 89,984.00
4.1.7.3.5.25 Otros Servicios Escolares		
5	Curso Propedéutico de Admisión 2026 - CINE	\$ 220,000.00
	Curso Propedéutico de Admisión 2026 - Artes Plásticas	\$ 220,000.00
	Curso Propedéutico de Admisión 2026 - Arte Digital	\$ 220,000.00
	Curso-Taller de Fotografía: Miradas al Pasado desde Cantona	\$ 17,173.00
	Taller de Fitotomía	\$ 17,173.00
	Taller de Finanzas para Artistas	\$ 17,173.00
	ARPA Kids (agosto)	\$3,000.00
	ARPA Kids (consejo técnico)	\$4,500.00
	Total de Ingresos por Otros Servicios Escolares	\$ 719,019.00
	TOTAL DE INGRESOS PROYECTADOS	\$ 1,310,856.00



Programa presupuestal	Recursos propios			
	EGRESOS 2026	Cuenta contable	Descripción del gasto	Presupuesto 2026
		5.1.2.1.1.1 Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	Materiales que no entran como activo fijo mobiliario de círculos de SUR1 y Posproducción audiovisual del ARPA3	\$ 10,500.00
		5.1.2.1.4.1 Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	Posproducción audiovisual ARPA3, Materiales que no entran como activo fijo	\$ 600.00
		5.1.2.1.5.1 Material impreso	Papelería oficial (folders membretados) Obras literarias "Cuento Ilustrado" y "Noche de Almas", Revista MAGAZINE ARPA, señalética y nomenclatura ARPA4	\$ 85,000.00

1	Gastos de operación	5.1.2.1.6.1 Material De Limpieza	Artículos de limpieza para curso propedéutico de inducción CIN, APL, ADI 2026	\$ 7,000.00
		5.1.2.1.7.1 Materiales y útiles de enseñanza	Materiales para Diplomado, talleres, cursos, proyectos, ARPA KIDS, Soy Comunidad Soy Artista, materiales que no entran como activo fijo	\$ 65,000.00
		5.1.2.2.1.3 Productos Alimenticios Para El Personal En Las Instalaciones De Las Dependencias Y Dependencias	Suministro de agua potable para ARPA1, ARPA3, SUR1 y EMA, box lunch y coffe break para curso propedéutico de inducción CIN, APL, ADI	\$ 22,000.00
		5.1.2.7.1.1 Vestuario Y Uniformes	Uniformes para Universiada 2026 y otros	\$ 25,000.00
		5.1.2.7.3.1 Artículos Deportivos	Eventos deportivos internos	\$ 3,000.00
		5.1.3.1.3.1 Servicio De Agua	Pipas de agua EMA, ARPA1, ARPA2, ARPA3 y SUR1 enero que no se cuenta con fondo fijo. Pipas para Unidad de Seminarios curso propedéutico de inducción CIN, APL, ADI 2026	\$ 22,000.00
		5.1.3.2.7.1 Arrendamiento De Activos Intangibles	Licencia ADOBE, PROTOOLS Y DRAGON FRAME	\$ 66,000.00
		5.1.3.4.1.1.1 Comisiones bancarias	Comisiones bancarias \$9.28 por 300 movimientos aproximados	\$ 3,000.00
		5.1.3.4.7.1 Fletes Y Maniobras	Envíos a domicilio, Envíos de contratos	\$ 2,000.00
		5.1.3.6.1.1 Difusión Por Radio, Televisión Y Otros Medios De Mensajes Sobre Program. Y Activid. Gubernamentales	Lanzamiento de campaña orgánica "Maestría de Medios ARPA" en facebook	\$ 3,500.00

		5.1.3.9.9.3.8 Consolidación dependencias	Renta unidad de seminarios (curso propedéutico de inducción CIN, APL, ADI)	\$ 30,000.00
		5.1.3.9.9.3.10 Gastos menores	Gastos menores	\$ 1,500.00
		TOTAL		\$ 346,100.00
2	Mantenimiento y conservación	5.1.3.5.1.1 Mantenimiento Y Conservación Menor De Inmuebles Para La Prestación De Servicios Administrativos	Reparación de bomba hidraulica ARPA3 y Cosntrucción de dos cubiculos en sur 1	\$ 85,000.00
		5.1.3.5.3.1 Instalación, Reparació n Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnologías De La Inf ormación	Instalación de audio y equipo para Posproducción audiovisual del ARPA3	\$ 25,000.00
		TOTAL		\$ 110,000.00
3	Eventos	5.1.3.8.1.1. Gastos de ceremonial	Plenaria primavera 2026	\$ 4,000.00
			Plenaria otoño 2026	\$ 6,000.00
		TOTAL		\$ 10,000.00
4	Honorarios y Servicios	5.1.3.9.9.3.8 Consolidación Dependencias	Honorarios por impartición de Seminarios, Diplomados, Cursos, Talleres y ARPA KIDS	\$ 303,595.20
		TOTAL		\$ 303,595.20
5	Becas	5.2.4.2.1.4 Becas	Becas alumnos junio y o	\$ 55,000.00
		TOTAL		\$ 55,000.00
		1.2.4.1.1.1 Muebles De Oficina Y Estantería	Mobiliario para cubículos de SUR1	\$ 18,000.00
		1.2.4.1.2.1 Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	Aire acondicionado mini split (2) ARPA3	\$ 80,000.00

6	Equipamiento y acervo	1.2.4.1.3.1 Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	Equipo para Postproducción ARPA3. equipo de computo y monitores	\$ 97,000.00	
		1.2.4.2.1.1 Equipos Y Aparatos Audiovisuales	Postproducción ARPA3 (pantalla, amplificador) Proyector ARPA	\$ 95,000.00	
		1.2.4.2.3.1 Cámaras Fotográficas Y De Video	Camarás fotográficas para coordinaciones de ARPA	\$ 50,000.00	
		TOTAL		\$ 340,000.00	
TOTAL DE EGRESOS PROYECTADOS 2026				\$ 1,164,695.20	

5.1.2.1.1.1 Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina	\$ 10,500.00
5.1.2.1.4.1 Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Co	\$ 600.00
5.1.2.1.5.1 Material impreso	\$ 85,000.00
5.1.2.1.6.1 Material De Limpieza	\$ 7,000.00
5.1.2.1.7.1 Materiales y útiles de enseñanza	\$ 65,000.00
5.1.2.2.1.3 Productos Alimenticios Para El Personal En	\$ 22,000.00
5.1.2.7.1.1 Vestuario Y Uniformes	\$ 25,000.00
5.1.2.7.3.1 Artículos Deportivos	\$ 3,000.00
5.1.3.1.3.1 Servicio De Agua	\$ 22,000.00
5.1.3.2.7.1 Arrendamiento De Activos Intangibles	\$ 66,000.00
5.1.3.4.1.1.1 Comisiones bancarias	\$ 3,000.00
5.1.3.4.7.1 Fletes Y Maniobras	\$ 2,000.00
5.1.3.9.9.3.8 Consolidación dependencias	\$ 333,595.20
5.1.3.9.9.3.10 Gastos menores	\$ 1,500.00
5.1.3.5.1.1 Mantenimiento Y Conservación Menor De Inmuebles Para La Prestación De Servicios Administrativos	\$ 85,000.00
5.1.3.5.3.1 Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnologías De La Información	\$ 25,000.00
5.1.3.6.1.1 Difusión Por Radio, Televisión Y Otros Medios De	\$ 3,500.00
5.1.3.8.1.1.1 Gastos de ceremonial	\$ 10,000.00
5.2.4.2.1.4 Becas	\$ 55,000.00
1.2.4.1.1.1 Muebles De Oficina Y Estantería	\$ 18,000.00
1.2.4.1.2.1 Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	\$ 80,000.00
1.2.4.1.3.1 Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	\$ 97,000.00
1.2.4.2.1.1 Equipos Y Aparatos Audiovisuales	\$ 95,000.00

1.2.4.2.3.1 Cámaras Fotográficas Y De Video	\$	50,000.00
(+) TOTAL INGRESOS BRUTOS	\$	1,310,856.00
(-) TOTAL EGRESOS	\$	1,164,695.20

(=) TOTAL INGRESOS NETOS	\$	146,160.80
--------------------------	----	------------